

"مدارک لازم جهت تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی و خدماتی"

۱- اسکن اصل معرفینامه بر روی سربرگ واحد تولیدی و یا خدماتی طبق فرمت داخل کادر

انجمن مدیران کنترل کیفیت گیلان

موضوع: معرفی مدیر کنترل کیفیت جهت تأیید صلاحیت

با سلام؛

بدینوسیله خانم / آقای به شماره ملی صادره از را که دارای تحصیلات در رشته در

زمینه شغل پیشنهادی می باشد جهت اشتغال در واحد تولیدی و در ارتباط با تولید فرآورده / فرآورده های

..... در شیفت کاری معرفی میگردد .

شماره تماس واحد تولیدی : شماره فاکس واحد تولیدی :

آدرس ایمیل واحد تولیدی (تمامی مکاتبات از طریق ایمیل صورت می پذیرد):

شماره همراه مدیر کنترل کیفیت :

مدیر واحد - نام و نام خانوادگی :

شماره همراه :

.....

محل مهر و امضاء :

۲- اسکن شناسنامه و اسکن کارت ملی

۳- اسکن اصل آخرین مدرک تحصیلی (مقطع کارشناسی و بالاتر)

۴- اسکن عکس پرسنلی

۵- اسکن سوابق تجربی (شامل پروانه تأیید صلاحیت قبلی و دوره های کارآموزی مرتبط).

۶- اسکن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و یژه آقایان

۷- اسکن اصل قرار داد کار ما بین کارفرما و مدیر کنترل کیفیت (حداقل یک ساله و تمامی صفحات مهر و امضا شود)

۸- عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت گیلان

مدارک مورد نیاز مدیر کنترل کیفیت اسبق شامل:

۹- اسکن اصل استعفای مدیر کنترل کیفیت قبل با ذکر دلایل مشخص منضم با تأیید مدیر عامل

۱۰- اسکن اصل تسویه حساب مدیر کنترل کیفیت قبل منضم به امضا و اثر انگشت

۱۱- اصل فیش واریزی به مبلغ ۹۸۰/۰۰۰ ریال جهت انجام خدمات دبیرخانه ای به شماره حساب ۳۲۳۱۱۹۹۰/۳۹ بانک ملت به نام انجمن مدیران کنترل

کیفیت صنایع استان گیلان

۱۲- اصل فیش واریزی به مبلغ ۶۸۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۳۲۳۱۱۹۹۰/۳۹ بانک ملت به نام انجمن مدیران کنترل کیفیت صنایع استان گیلان

مدارک ذیل میبایست به دفتر انجمن ارائه گردد:

CD حاوی اطلاعات بندهای ۱ الی ۱۰، اصل قرار داد کار، ۳ قطعه عکس ۴*۳ (پشت نویسی شده) اصل آخرین مدرک تحصیلی، اصل شناسنامه

و اصل کارت ملی و فیش های واریزی، فرم عضویت در انجمن، معرفینامه با سربرگ شرکت