

بسمه تعالی

«اساسنامه انجمن صنفی کارگری مدیران کنترل کیفیت استان گیلان»

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای "آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط" مصوب هیات محترم وزیران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام، حوزه جغرافیایی، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام: انجمن صنفی کارگری مدیران کنترل کیفیت استان گیلان که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.

حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی و محل اقامتگاه قانونی آن در استان گیلان شهرستان رشت می باشد.

تبصره- هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان به اطلاع اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - رسانده و بطور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن صنفی.

۲- برنامه ریزی و پی گیری در ارتقای سطح مهارت اعضای خود.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و اعضای هیات رئیسه رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظرزاده تأیید: [Signature]
---	--

- ۳- تلاش برای آموزش فرهنگی و اجتماعی اعضا به منظور ارتقای سطح آگاهی های لازم در شناخت و تامین حقوق اعضا .
- ۴- تلاش در بررسی و تحقیق در خصوص مشکلات ، نارسایی های اقتصادی ، مهارتی ، افزایش بهره وری و ارایه پیشنهادات به اعضا ، مدیران و مسئولان مربوط .
- ۵- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای آنها.
- ۶- دریافت حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضا.
- ۷- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مربوط به وظایف انجمن صنفی و تلاش جهت تامین امکانات رفاهی اعضا با رعایت مقررات مربوط.
- ۸- همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در جهت شناخت بهتر مشکلات کارگری و اجرای قانون کار.
- ۹- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی.
- ۱۰- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۱۱- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارگری ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارفرمایی.
- ۱۲- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون ویا نظام مهندسی با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۳- فعالیت مشترک با کانون انجمن های صنفی مربوط در حدود قوانین و مقررات کشور.
- ۱۴- همکاری با سایر تشکلهای صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نبیوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظر زاده
--	---

۱۵ - برنامه ریزی و تلاش در جهت تقویت و ارتقای جایگاه مدیران کنترل کیفیت شاغل و بازنشسته در چهار چوب قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و ارائه راهکارهای اجرایی برای رسیدن به این هدف و پیگیری از نحوه اجرا تا رسیدن به نتیجه نهایی .

۱۶ - برنامه ریزی و تلاش در جهت حفظ و حمایت از حقوق صنفی اعضا و ارائه راهکارهای اجرایی برای رسیدن به این هدف و پیگیری از نحوه اجرا تا رسیدن به نتیجه نهایی .

۱۷ - برنامه ریزی و تلاش در جهت شناسایی توانمندیها و ظرفیت های مدیران کنترل کیفیت در مراکز صنعتی و خدماتی و کمک به اعضا برای استفاده از توان بالقوه یگدیگر در جهت ارتقای شرایط کیفی و برنامه های پژوهشی واحدها و ارائه راهکارهای اجرایی برای رسیدن به این هدف و پیگیری از نحوه اجرا تا رسیدن به نتیجه نهایی و بهبود شرایط صنفی مدیران کنترل کیفیت.

۱۸ - برنامه ریزی و تلاش در جهت استقرار مرکز آموزش تأیید صلاحیت شده ، ارائه خدمات آموزشی و تشکیل دوره های آموزشی ، برگزاری همایش ها ، تورهای تخصصی ، نمایشگاه های تخصصی جهت ارتقاء سطح علمی مدیران کنترل کیفیت، با رعایت مقررات و ضوابط مربوط .

۱۹ - تلاش در جهت ایجاد و فعال سازی مهندسی کیفیت در بستر واحدهای تولیدی و خدماتی با همکاری مراکز علمی ، پژوهشی ، دانشگاهی و پارک های علم و فن آوری با استفاده از پتانسیل های علمی و عملی .

۲۰ - تلاش در جهت ایجاد کارگروههای تخصصی و رتبه بندی صلاحیت مدیران کنترل کیفیت، بر مبنای سوابق کاری و آموزشی مرتبط با رشته های کاری و ضوابط قانونی .

۲۱ - برنامه ریزی و تلاش در راستای ارائه پیشنهاد جهت تدوین یا تجدید نظر در استانداردهای موجود و یا مورد نیازی که وجود ندارد با رعایت قوانین.

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:  جمهوری اسلامی ایران	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناتلران: ناتلر اول: سعاده اسکندر ناتلر دوم: محمدعلی ناتلر زاده
---	--

۲۲- برنامه ریزی و تلاش در جهت بهبود فرآیند تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت طبق ضوابط قانونی و حضور فعال در کمیته های تأیید صلاحیت در اداره کل استاندارد استان .

۲۳- برنامه ریزی و تلاش در جهت ایجاد تسهیلات رفاهی و ارتقای معیشتی نظیر تعاونی دانش بنیان ، تعاونی مسکن ، امور فرهنگی و ورزشی و یا سایر تعاونی های چند منظوره جهت اعضا .

۲۴- تلاش جهت استقرار در پارکهای علم و فناوری و دانشگاهها در جهت توسعه و تشکیل کلینیک های صنایع دانش بنیان جهت تجاری سازی ایده های نوین و ارائه خدمات پژوهشی و مشاوره ای ، آموزشی و کلیه خدمات و تأمین نیازهای مربوط به صنعت به کلیه سازمانها ، مراکز تولیدی ، مراکز خدماتی و افراد متقاضی

۲۵- تلاش در جهت ارتقاء و توسعه فرهنگ کیفیت و استانداردسازی در کشور به طرق مختلف و در محدوده قوانین .

۲۶- تلاش جهت برقراری ارتباط ، تفاهم نامه و انعقاد قرارداد میان انجمن صنفی و انجمن های همگن و مراکز و موسسات کنترل کیفیت (یا مهندسی کیفیت) ، پژوهشگاه ها ، شرکت ها و انجمن های دانش بنیان در داخل و خارج از کشور در چهارچوب قوانین و مقررات جاری کشور .

۲۷- تلاش در جهت ایجاد شبکه های اطلاع رسانی و سایت ، کتابخانه و توزیع اطلاعات فنی در میان اعضا و انتشار تشریه و بولتن های تخصصی و خبری مورد نیاز .

۲۸- تلاش در جهت تشکیل کلینیک های استاندارد سازی و ارائه خدمات مشاوره و آموزش در این خصوص و نظارت بر اجرای استاندارد و استانداردسازی در واحدهای تولیدی و خدماتی و عملکرد مدیران کنترل کیفیت در آنها .

۲۹- تلاش و همکاری در راه اندازی و ارتقاء و به روز رسانی آزمایشگاه ها ، بخش های کنترل کیفیت ، تضمین کیفیت و تحقیق و توسعه واحد های تولیدی و خدماتی مطابق با استانداردهای ملی ، بین المللی و کارخانه ای .

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی؛ 	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی لنگر زاده
--	--

۳۰- تلاش در جهت رتبه بندی واحد های تولیدی و خدماتی در چهار چوب استانداردهای ملی و بین المللی و کارخانه ای به منظور افزایش توان رقابتی در داخل و بازارهای بین المللی .

۳۱- انجام اموری که به صرف و صلاح مدیران کنترل کیفیت بوده، از طریق قراردادهای و تفاهم نامه ها و برون سپاری فعالیتهای مرتبط و اختیارات و مشارکت با اشخاص حقیقی و یا حقوقی .

۳۲- انجام امور مربوط به حل اختلاف مدیران کنترل کیفیت با کارفرمایان از طریق همکاری با اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی با تشکیل شوراهای حل اختلاف .

۳۳- تشکیل کارگروه های تخصصی جهت آموزش ، توانمندسازی و بازآموزی دانش آموختگان برای ورود به فضای کار.

۳۴- حمایت ، هدایت و سمت دهی ایده ها ، ابتکارات و نوآوری های اعضای دانش پژوه و انتقال یافته ها و پژوهش های علمی آنان به سازمان و شرکت ها و بنگاه های اقتصادی .

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴- شرایط عضویت :

۴-۱- اعضای اصلی :

۱- هر فردی که مدیر کنترل کیفیت یک واحد تولیدی و خدماتی باشد و یا چنین مسئولیتی را در گذشته داشته باشد در صورت دارا بودن پروانه تایید صلاحیت و یاکسب شرایط احراز با تصویب هیأت مدیره میتواند به عضویت این انجمن صنفی درآید .

تبصره ۱ : شرایط احراز شامل:

الف - داشتن تابعیت ایران

ب - عدم اشتغال به مفاسد

ج - داشتن تحصیلات دانشگاهی حداقل کارشناسی

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظرزاده
--	--

د- داشتن سوابق پژوهشی و تدریس در حوزه های مختلف کیفیت با ارائه مدارک و تأیید هیأت مدیره انجمن صنفی و یا شرکت در آزمون ورودی و رتبه بندی .

۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن و پرداخت حق عضویت به طور مرتب.

۲-۴- اعضای افتخاری:

الف- کلیه اشخاص حقیقی دخیل در امور کیفیت میتوانند به عنوان عضو افتخاری به عضویت انجمن صنفی در آیند.

ب- کلیه اشخاص حقوقی دخیل در امور کیفیت میتوانند به عنوان عضو افتخاری به عضویت انجمن صنفی در آیند.

تبصره ۲: کلیه اعضای افتخاری نمیتوانند در مجامع کاندیدای عضویت در هیأت مدیره شوند و حق رأی ندارند .

تبصره ۳: کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۴: شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیأت مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا توسط بازرس / بازرسان در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۵: در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد ؛ از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده ۵- موارد تعلیق از عضویت انجمن صنفی :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسوولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن صنفی (با اعلام هیأت مدیره انجمن).

۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۴ این اساسنامه.

۴- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت شخصی مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درمی آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی، حق رأی نخواهد داشت.

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظر زاده
--	---

ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی :

- الف - حق عضویت سالیانه که مبلغ آن به وسیله هیأت مدیره بر مبنای تورم سالیانه و سبد معیشتی صورت می گیرد.
- ب - کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.
- ج - دریافت وجه در قبال ارائه خدمات آموزشی ، پژوهشی و مشاوره ای به اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی .
- د- دریافت وجه در قبال انجام امور دبیرخانه ای فرآیند تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت .
- ه- دریافت وجه در قبال فعالیتهای کلینیکهای استانداردسازی و کلینیکهای صنایع ، برون سپاری و مشارکتهای اقتصادی از اشخاص حقیقی و حقوقی .
- تبصره ۱: بودجه بندی و چگونگی تأمین منابع مالی ، تخصی هزینه ها و سایر موارد اقتصادی و مالی در چهارچوب قوانین و اساسنامه به وسیله هیأت مدیره تعیین می شود.
- تبصره ۲: انجمن صنفی دارای حداقل ۳ دفتر یا عنوانهای دفتر عضویت ، دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیأت مدیره می باشد.
- ماده ۷ -** کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.
- تبصره ۱: کلیه وجوه دریافتی (درآمدها) و نیز تخصیص هزینه ها باید از طریق مراجع و فرمهای معتبر و با تأیید و امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار صورت گیرد.
- تبصره ۲: مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود ، قابل استرداد نیست.
- تبصره ۳: هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.
- ماده ۸ -** چنانچه هریک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود . چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظر زاده
--	---

اقتاده ننماید ، با تصویب هیأت مدیره ، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی ، به حالت تعلیق در می آید . اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد .

تبصره : تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با هیأت مدیره خواهد بود .

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۹- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱-۹- مجمع عمومی

۲-۹- هیأت مدیره

۳-۹- بازرس یا بازرسان

۱-۹- مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۰- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است ، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱ : برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده ، هیأت مدیره مؤلف است ، نسبت به دعوت اعضا به وسیله چاپ آگهی در روزنامه معین یا اعلام از طریق سایت انجمن صنفی و یا پیامک که در آن ، روز ، ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد ، اقدام نماید . بدیهی است ، از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید .

تبصره ۲ : دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره ، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان ، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند .

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسماعیلزاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظرزاده
--	---

تبصره ۳: دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴: اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است، مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵: هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد: برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک چهارم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱: مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲: تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- ۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد های مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.
- ۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی.
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.
- ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نبیولفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نادرزاده
--	--

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند) موضوع ماده ۵ اساسنامه) .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد بیمه‌های دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا .

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی وسایر مراکز مرتبط.

۹- انتخاب وعزل انفرادی ودسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۰- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل و یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی و نظام مهندسی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور (تفویض اختیار به هیأت مدیره).

ماده ۱۳- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۴، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود : در مرحله دوم با حضور حداقل یک چهارم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره : پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۵- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب ازدست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک متشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دونفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده متشی: نادر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نادر زاده
---	--

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد).

تبصره ۲: برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳: هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴: هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۶- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به جگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و نظارت، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن، اقدام خواهد شد.

۹-۲- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۷- هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی نظرات: نایب اول: سمانه راستگو نایب دوم: محمدعلی لنزر زاده
--	--

ماده ۱۸- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور (رئیس، خزانه دار یا یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره) را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۱۹- جلسات عادی هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱: برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۳: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفاي شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۰- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن صنفی، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن صنفی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن صنفی و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه: رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده مشتی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نلر زاده
---	--

ماده ۲۲ - در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱: مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ ننموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲: در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. حداکثر ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند. یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۳: در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۳ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسؤول حفظ کلیه دارائیه و اموال و اسناد و مدارک انجمن صنفی خواهد بود.

ماده ۲۴ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت و صورتجلسات هیأت مدیره).

۲- اجرای دقیق مقاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.

۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظر زاده
---	---

- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دست جمعی، قراردادها، تفاهم نامه ها، برون سپاری فعالیتهای مرتبط و اختیارات و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و بررسی و تصویب ائین نامه های داخلی.
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل -کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.
- ۱۵- تصویب عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط بر اساس بند ۱۱ ماده ۱۲.

ماده ۲۵ - وظایف رئیس هیأت مدیره:

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پی گیری آن.
- ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یاب به کار گمارده خواهند شد.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت مدیره رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین امیرعلی زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظر زاده
---	---

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی .

۶- امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار انجمن صنفی.

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱: قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.

تبصره ۲: در غیاب رئیس هیأت مدیره ، نایب رییس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را برعهده خواهد داشت.

ماده ۲۶ - هیأت مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار هیأت

مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن نیز ملغی می شود.

تبصره- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیرانجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای

مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و

تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۷ - وظایف و اختیارات دبیر :

دبیر در صورت تفویض از طرف هیأت مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.

۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار .

۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار انجمن صنفی.

۵- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه نایب رئیس: علی احمدی رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی نایب اول: سمانه راستگو نایب دوم: محمدعلی نلتر زاده نایب اول: نائیلان
--	---

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسوول هستند .

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و مهمور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن صنفی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی .

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی .

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی، تبصره ۱ : خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره ، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲ : خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.

۹-۳- بازرس یا بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

محل نایب وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده مشتی: نبیلور بهرامی ناظران: ناظر اول: احسانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نلر زاده
---	--

ماده ۲۹- بازرسان انجمن صنفی ، متشکل از یک نفر بازرس اصلی یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی .

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای .

تبصره : بازرس /بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرس /بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) ، یا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ارایه نمایند .

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نایب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نلر زاده
--	---

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۱- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.

۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر.

۵- عدم اشتغال به فساد اخلاق.

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- اعضای اصلی انجمن صنفی

ماده ۳۲- در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط ، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل ... درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

ماده ۳۳- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره یا یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیأت داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیأت داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود . هیأت داوری پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

ماده ۳۴- مسوولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند .

محل نایب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و اعضای هیأت رئیسه ناظران: رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسماعیل زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نظر زاده
---	---

ماده ۳۵- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
 - ۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
 - ۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- تبصره ۱- انحلال انجمن صنفی، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.
- تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.
- تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیأت مدیره با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند شد. در صورت عدم وجود، حداکثر ظرف دو هفته باید هیأت تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۶- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرس یا بازرسان، یک چهارم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذریعہ اعلام نمایند.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:  جمهوری اسلامی ایران	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی نائب رئیس: امین اسحاق زاده منشی: نیلوفر بهرامی ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو ناظر دوم: محمدعلی نلر زاده
--	---

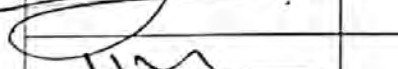
ماده ۳۷- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضا به صورت علی السویه قرار دهند و در صورت عدم وجود به اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی استان گیلان واگذار شود.

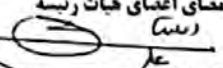
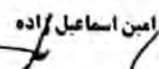
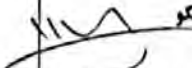
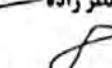
ماده ۳۸- هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ماده ۳۹- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۴۰- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۰ ماده و ۴۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۴ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۴ انجمن صنفی کارگری مدیران کنترل کیفیت گیلان رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	اعضا
۱	رئیس	علی اسلامی	
۲	نائب رئیس	امین اسماعیل زاده	
۳	منشی	نیلوفر بهرامی	
۴	ناظر اول	سمانه راستگو	
۵	ناظر دوم	محمدعلی نظرزاده	

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: 	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه رئیس: علی اسلامی  نائب رئیس: امین اسماعیل زاده  منشی: نیلوفر بهرامی  ناظران: ناظر اول: سمانه راستگو  ناظر دوم: محمدعلی نظرزاده 
---	--